**견적 요청서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기본 정보** | | | |
| **회사명** |  | | |
| **주소** |  | | |
| **이름** |  | | |
| **연락처** |  | | |
|  | | | |
| **주문 정보** | | | |
| **No.** | **내용** | | **수량 (vial)** |
|  | 예) UCMSC (P3) / UCMSC (P5) | | 예) 1 vial |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **배송방법** | 엠디뮨 외주업체 배송 | 직접수령 또는 자체 운송업체 이용 | |
|  | | | |
| **기타 문의 사항** | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **[참고사항]**   1. 배송방법에서 [엠디뮨 외주업체 배송] 선택 시 견적금액에 배송비가 포함됩니다. 세포는 LN2(액체질소) 탱크로 배송되며, 배송 중 온도 일탈이 발생하지 않도록 관리됩니다. 2. 견적 요청서 접수 후 일주일 내에 견적서를 회신 드립니다. 3. 발주 시 견적서에 “발주 확인”을 수기 작성하시어 사업자등록증과 함께 회신 주시기 바랍니다. 4. 발주가 확인되면 [세포공급 및 판매계약서]를 회신 드립니다. 해당 계약서에 최종 날인하시면 세포 구매가 완료됩니다. 5. 견적 문의 및 견적 요청서 접수: service@mdimune.com |